

# 深圳市卓越集团公益基金会 重大事项报告制度

## 目 录

第一章 总则 .....	1
第二章 重大事项报告范围与要求 .....	1
第三章 附则 .....	2

## 第一章 总则

**第一条** 为规范深圳市卓越集团公益基金会（以下简称“基金会”）重大事项的管理工作，提高本基金会工作的透明度，依据《中华人民共和国慈善法》《基金会管理条例》等相关规定和《深圳市卓越集团公益基金会章程》，特制定本制度。

## 第二章 重大事项报告范围与要求

**第二条** 本制度所指的重大事项指对基金会自身、服务对象以及其他组织和个人，可能带来较大影响或者具有较大影响的重大会议、重大变化、重大事件和重要活动等。

**第三条** 基金会的重大事项报告制度应严格遵守国家法律法规，不得影响社会稳定团结，不能损害社会利益。

**第四条** 需向业务主管单位和登记管理机关报告的重大事项包括：

- （一）以第一主办方举办的重大报告会、研讨会、论坛等活动；
- （二）涉外（包括港、澳、台地区）活动，包括吸收境外人士担任基金会理事会职务、在境外开展资助项目、以第一主办方举办国际会议等情况；
- （三）获得省级以上政府部门颁发的荣誉和奖励情况；
- （四）因违反法律法规，受到有关执法机关依法处罚等情况；
- （五）发生重大舆情、纠纷、冲突以及重大人员伤亡和财产损失事故等突发事件；
- （六）建立党组织及党组织选举等情况；
- （七）监事（会）对理事会提出质询和建议；
- （八）修改章程、变更法人、换届等事项；
- （九）基金会、基金会分支机构、基金会代表机构和境外基金会代表机构的登记事项需要变更的事项；
- （十）业务主管单位和登记管理机关规定的其他需要报告的事项。

**第五条** 秘书处向理事会报告的重大事项包括：

- （一）因违反法律法规，受到有关执法机关依法处罚等情况；
- （二）民政、税务主管机关及其他监管机构对基金会进行检查的情况和结论；
- （三）外部审计机构的审计发现及结论；

(四) 发生重大舆情、纠纷、冲突等突发事件；

(五) 其他如重大投资等重大事项。

#### **第六条** 重大事项报告工作要求：

(一) 上述第三条中的重大事项，应根据业务主管单位和登记管理机关的要求及时报告。受理机关认为活动事项有违反法律法规的，应立即停止活动，或进行纠偏后再开展活动。

(二) 上述第四条中向理事会报告的重大事项，由秘书长代表秘书处及时向理事会报告。理事会认为活动事项有违反法律法规的，应立即停止活动，或进行纠偏后再开展活动。

(三) 基金会自觉接受业务主管单位和登记管理机关的监督管理，严格遵守本制度，并指定专人负责报告工作。

**第七条** 理事会授权秘书处对重大事项的报告资料进行规范管理。

### **第三章 附则**

**第八条** 需要报告的其他特殊事项按基金会有关制度执行，本制度未尽事宜，适用《中华人民共和国慈善法》《基金会管理条例》等有关法律法规以及相关规

**第九条** 本制度由深圳市卓越集团公益基金会秘书处负责解释和修订。基金会

**第十条** 本制度（及修订）自深圳市卓越集团公益基金会理事会决议通过之日起实施，于第一届第五次理事会决议通过，并于第一届第十一次理事会第一次修订通过。